

SOCIALINIŲ DALININKŲ APKLAUSŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių dalininkų apklausų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VILNIUS TECH, universitetas) apklausų organizavimo, vykdymo, rezultatų apibendrinimo, vertinimo, rezultatų viešinimo ir studijų proceso tobulinimo, atsižvelgiant į apklausų rezultatus, procesus.

2. Apklausa yra universiteto studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis.

3. Apklausomis siekiama tirti ir vertinti studijų procesą.

4. Apklausa vykdoma vadovaujantis anonimiškumo, skaidrumo ir rezultatų viešumo principais.

5. Šiame apraše **socialiniai dalininkai** suprantami kaip asmenys, asmenų grupės ar organizacijos, suinteresuoti specialistų rengimu (universiteto administracinis ir akademinis personalas, studentai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų atstovai, valstybinės institucijos, profesinių sąjungų atstovai ir pan.).

6. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir VILNIUS TECH statute vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS APKLAUSŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Privalomų apklausų sąrašas, kuriame nurodytos tikslinės respondentų grupės, apklausų laikas, apklausa koordinuojantys padaliniai, atsakingi už apklausos vykdymą, rezultatų apdorojimą, stebėseną, analizę, sprendimų priėmimą, grįžtamojo ryšio užtikrinimą ir rezultatų viešinimą, pateiktas priede.

8. Apklausų anketas (toliau – anketas) rengia atitinkamą apklausą koordinuojantis padalinys. Anketų rūšys:

8.1. studentų apklausa apie dėstymo kokybę;

8.2. studentų apklausa apie studijų programos vykdymą;

8.3. dėstytojų apklausa apie studijų programos kokybę;

8.4. studentų apklausa apie komunikaciją;

8.5. studentų, atvykusių pagal mainų programas, apklausa;

8.6. studentų, nutraukiančių studijas savo noru, apklausa;

8.7. absolventų apklausa apie karjeros galimybes;

8.8. socialinių partnerių / darbdavių apklausa.

9. Anketų formų pavyzdžius tvirtina studijų prorektorius.

10. Anketos gali būti atnaujinamos pagal poreikį, kartu užtikrinant rezultatų palyginimo galimybes.

11. Apklausa vykdoma elektroniniu būdu per universiteto informacinę sistemą.

12. Apklausą koordinuojantis padalinys pateikia anketas atsakingam už apklausos vykdymą padaliniui ne vėliau kaip likus savaitei iki apklausos pradžios.

13. Už elektroninių apklausų techninių sprendimų įgyvendinimą, nuolatinę priežiūrą ir apibendrintą duomenų pateikimą asmenims / padaliniams, stebintiems ir analizuojantiems apklausų rezultatus, atsakingas Informacinių technologijų ir sistemų centro (toliau – ITSC) Programavimo skyrius. Pakeitimai atliekami pagal ITSC patvirtintas paslaugų tvarkas.

14. Apklausa atlieka atsakingas už apklausos vykdymą ir rezultatų apdorojimą padalinys. Apklausos rezultatai apdorojami per 1 mėn. po apklausos įvykdymo ir pateikiami asmenims / padaliniais, stebintiems ir analizuojantiems apklausų rezultatus.

15. Apklausų vykdymo procesai:

15.1. Studentų apklausa apie dėstytojų kokybę – vykdoma per informacinę sistemą *mano.VILNIUSTECH.lt* kiekvieno semestro paskutinį teorinio kurso mėnesį. Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki apklausos paleidimo ir informuoja ITSC Programavimo skyrių.

15.2. Studentų apklausa apie studijų programos vykdymą atliekama per informacinę sistemą *mano.VILNIUSTECH.lt* baigiamojo kurso paskutinį teorinio kurso mėnesį. Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki apklausos paleidimo ir informuoja ITSC Programavimo skyrių.

15.3. Dėstytojų apklausa apie dėstytojų kokybę vykdoma per informacinę sistemą *mano.VILNIUSTECH.lt* vieną kartą per trejus metus. Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki apklausos paleidimo ir informuoja ITSC Programavimo skyrių.

15.4. Studentų apklausa apie komunikaciją vykdoma per informacinę sistemą *mano.VILNIUSTECH.lt* arba per kitus komunikacijos kanalus kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį). Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki apklausos paleidimo ir informuoja ITSC Programavimo skyrių, jeigu apklausa vykdoma per *mano.VILNIUSTECH.lt*.

15.5. Studentų, atvykusių pagal mainų programas, apklausa vykdoma per informacinę sistemą *mano.VILNIUSTECH.lt* po kiekvieno semestro. Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki apklausos paleidimo ir informuoja ITSC Programavimo skyrių.

15.6. Studentų, nutraukiančių studijas savo noru, apklausa vykdoma atitinkamo fakulteto studijų prodekanas arba dekanato vadybininkas per aktyvią nuorodą. Fakulteto studijų prodekanas užpildo apklausos anketą pabendravęs su studentu, norinčiu nutraukti studijas savo noru. Fakulteto studijų prodekanui arba dekanato vadybininkui apklausos anketų aktyvias nuorodas pateikia Studijų direkcijos darbuotojas. Apklausos anketa suvedama į *LimeSurvey* sistemą.

15.7. Absolventų apklausa apie karjeros galimybes vykdoma siunčiant aktyvią nuorodą elektroniniu paštu po studijų baigimo praėjus vieniems ir penkeriems metams, rugsėjo mėnesį. Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą likus ne mažiau nei 2 savaitėms iki apklausos paleidimo ir informuoja ITSC Programavimo skyrių. Apklausos aktyvi nuoroda yra siunčiama elektroniniu paštu absolventams, sutikusiems bendradarbiauti su universitetu po studijų baigimo.

15.8. Socialinių partnerių / darbdavių apklausa vykdoma per aktyvią nuorodą likus metams iki atitinkamos studijų krypties savianalizės. Apklausa koordinuojančio padalinio darbuotojas suveda anketą į *LimeSurvey* sistemą ir atsiunčia nuorodą atitinkamo Studijų programų komiteto pirmininkui. Apklausos aktyvią nuorodą Studijų programų komiteto pirmininkas siunčia socialiniams partneriams / darbdaviams elektroniniu paštu.

16. Prireikus gali būti atliekamos ir kitos priede nenumatytos apklausos. Jų vykdymas turi būti suderintas su Studijų direkcija.

III SKYRIUS

APKLAUSŲ DUOMENŲ ANALIZĖ IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO UŽTIKRINIMAS

17. Rezultatų analizė, viešinimas ir grįžtamojo ryšio užtikrinimas turi būti atlikti per 2 mėn. nuo apklausos duomenų apibendrinimo ir jų pateikimo (per 3 mėn. po apklausos įvykdymo).

18. Studijų proceso tobulinimą, atsižvelgiant į apklausų rezultatus, inicijuoja padalinys, atsakingas už studijų apklausų rezultatų analizę ir sprendimų priėmimą.

19. Siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį, ne rečiau kaip kartą per semestrą fakultetų administracija organizuoja susitikimą su studentų grupėmis, kuriose buvo vykdytos apklausos. Susitikime

pristatoma vykdytų apklausų analizė ir priimti sprendimai. Rekomenduojama, kad į susitikimą su studentais taip pat būtų įtraukti ir Studijų direkcijos atstovai.

20. Kitas tikslines grupes su apklausų rezultatais supažindina padalinys, atsakingas už grįžtamojo ryšio užtikrinimą, per 6 mėnesius nuo apklausos vykdymo.

21. Atsakingi už grįžtamojo ryšio užtikrinimą ir rezultatų viešinimą padaliniai pateikti priede.

22. Apibendrinti apklausų rezultatai įtraukiami į universiteto metinę veiklos ataskaitą.

Socialinių dalininkų apklausų organizavimo tvarkos aprašo priedas

PRIVALOMŲ VILNIUS TECH APKLAUSŲ SĄRAŠAS IR ATSAKINGŲ PADALINIŲ FUNKCIJOS

Apklauso pavadinimas ir tikslas	Tikslinė respondentų grupė	Apklauso laikas	Apklausa organizuojantis padalinys	Asmenys / padaliniai, analizuojantys apklausų rezultatus	Padaliniai, atsakingi už grįžtamojo ryšio užtikrinimą ir rezultatų viešinimą
Studentų apklausa apie dėstyto kokybę. Tikslas – įvertinti studentų nuomonę apie studijų proceso dalyvius	Studentai	Kiekvieno semestro paskutinį teorinio kurso mėnesį	SD	SD, dekanai, prodekanai, katedrų vedėjai, SPK pirmininkai	SD pristato apklausų rezultatų apibendrinimą rektoratui; fakultetas ir fakultetai su apklausų rezultatų analize supažindina studentus (rudens ir pavasario semestruose)
Studentų apklausa apie studijų programos vykdymą. Tikslas – sužinoti nuomonę apie studijų programos kokybę, dėstyto metodus, studijų proceso organizavimą	Paskutinių kursų studentai	Vieną kartą per studijų metus (paskutiniame studijų semestruose)	SD	SD, TSC, dekanai, prodekanai, katedrų vedėjai, SPK	SD pristato apklausų rezultatus rektoratui
Dėstytojų apklausa apie studijų programos kokybę. Tikslas – sužinoti nuomonę apie studijų programos kokybę	Dėstytojai	Vieną kartą per trejus metus	SD, dekanai (direktorius), prodekanai, katedros vedėjai, SPK	Fakultetas (institutas) kartu su katedromis ir SPK	Fakultetas su apklausų rezultatais supažindina studijų programose dėščiusius dėstytojus
Studentų apklausa apie komunikaciją. Tikslas – tobulinti komunikacijos strategijas	Pirmosios ir antrosios studijų pakopų pirmo kurso studentai	Kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį)	VKD	VKD, SPIC, dekanai, prodekanai	VKD pristato apklausų rezultatų apibendrinimą rektoratui

Studentų, atvykusių pagal mainų programas, apklausa. Tikslas – sužinoti motyvus, kodėl pasirinko VILNIUS TECH, kaip vertina studijų ir studijų proceso organizavimo kokybę	Studentai, atvykę pagal mainų programas	Po kiekvieno semestro	URD	URD, dekanai, prodekanai, katedrų vedėjai, SPK	URD pristato apklausų rezultatus rektoratui
Studentų, nutraukiančių studijas savo noru, apklausa. Tikslas – sužinoti priežastis, kodėl nutraukia studijas	Studentai, nutraukiantys studijas savo noru	Nuolat	Fakultetai (institutas)	SD, dekanai, prodekanai, SPK	SD pristato apklausų rezultatus rektoratui
Absolventų apklausa apie karjeros galimybes. Tikslas – sužinoti absolventų karjeros galimybes po studijų, taip pat absolventų pasitenkinimo įgytomis kompetencijomis lygi	Absolventai	Per vienus metus po studijų baigimo ir praėjus penkeriems metams, rugsėjo mėnesį	SPC	SPC	SPC karjeros specialistė vykdo grįžtamojo ryšio stebėseną, analizuoja gautus rezultatus, juos teikia SPK ir studijų prodekanams, pristato rektorate ir USK
Socialinių partnerių / darbdavių apklausa. Tikslas – sužinoti kompetencijų poreikį konkrečioje studijų kryptyje	Socialiniai partneriai / darbdaviai	Kas dvejus metus, spalio mėnesį	SPC	SPK pirmininkai ir kartu su atitinkamo fakulteto katedros administratoriumi	SPC karjeros specialistė vykdo grįžtamojo ryšio stebėseną, analizuoja gautus rezultatus. Rezultatai aptariami fakulteto studijų komiteto posėdžiuose, pristatomi rektorate

Santrumpos:

ITSC – Informacinių technologijų ir sistemų centras

SD – Studijų direkcija

SPC – Strateginės partnerystės centras

SPIC – Studentų priėmimo ir informavimo centras

SPK – Studijų programos komitetas

TSC – Tarptautinių studijų centras

URD – Užsienio ryšių direkcija

USK – Universiteto studijų komitetas

VKD – Viešosios komunikacijos direkcija